**Osaniku nimi**

Isikukood: 123456789

Aadress/e-post

**KK.PP.AAAA**

Lugupeetud [Osaühingu ärinimi] osanik

[Osaühingu ärinimi] (registrikood XXX, aadress XXX, edaspidi **Ühing**) juhatus kutsub kokku Ühingu osanike koosoleku KK.PP.AA kell 00:00 asukohas XXX**.**

Koosoleku päevakord:

1. **20XX. majandusaasta aruande kinnitamine**

Otsuse eelnõu ja juhatuse ettepanek: kinnitada Ühingu 20XX. aasta majandusaasta aruanne.

Majandusaasta aruande kohaselt on Ühingu:

Varad: XXX eurot

Kohustused: XXX eurot

Omakapital: XXX eurot

Aruandeaasta kasum: XXX eurot

Majandusaasta aruanne ning selle lisad on lisatud käesolevale kutsele.

[ALTERNATIIVSELT:

Majandusaasta aruandega on võimalik tutvuda Ühingu asukohas.]

1. **Kasumi jaotamise otsustamine**

Otsuse eelnõu ja juhatuse ettepanek: Jaotada Ühingu 20XX kinnitatud majandusaasta aruandes toodud kasum alljärgnevalt:

* 1. Ühingu majandusaasta puhaskasumi suurus oli XXX eurot.
	2. Eelmiste perioodide jaotamata kasumi suurus on XXX eurot.
	3. Eraldisi reservkapitali mitte teha.
	4. Eraldisi teistesse seaduses või põhikirjaga ettenähtud reservidesse mitte teha.
	5. Jaotada 20XX majandusaasta kasumist ja eelmiste perioodide jaotamata kasumist osanikele dividendideks XXX eurot (netosumma).
	6. Ülejäänud osa Ühingu jaotamata kasumist jätta jaotamata kasumisse/kahjumisse.
	7. Dividendid makstakse osanike pangakontodele XX päeva jooksul käesoleva otsuse tegemisest.

[ALTERNATIIVSELT:

Otsuse eelnõu ja juhatuse ettepanek: kasumit mitte jaotada ning lisada aruandeaasta kasum 0 000 eurot eelmiste perioodide jaotamata kasumile.]

Osanik, kelle osaga on esindatud vähemalt 1/10 osakapitalist, võib nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda, sh esitada täiendavaid ettepanekuid. Päevakorra täiendamise ja/või täiendavate ettepanekute nõue tuleb esitada juhatusele vähemalt 3 päeva enne osanike koosoleku toimumist allakirjutanu aadressil.

Koosolekul osalemiseks palume osanikel ja osanike esindajatel end registreerida koosoleku toimumise päeval ja asukohas 10 minuti jooksul enne koosoleku algust. Registreerimiseks on nõutav isikut tõendav dokument, esindajal ka kirjalik volitust/esindusõigust tõendav dokument.

Lugupidamisega

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eesnimi Perenimi

Juhatuse liige

Osaühingu ärinimi